



## PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SYAWALUDDIN. SH

Jabatan : Panitera / Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. ZULKIFLI. SH.,MH

Jabatan : Ketua, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 30 Desember 2015

Pihak Pertama

SYAWALUDDIN. SH  
NIP. 196106271984031002

Pihak Kedua  
Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe

H. ZULKIFLI. SH.,MH  
NIP.196004211980031001


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE**

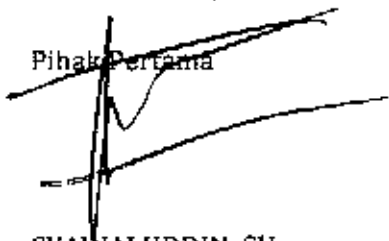
No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesaikannya administrasi perkara yang efektif, efisien dan akuntabel.	1. Menerima dan mendeposisikan surat	100 %
		2. Menjawab dan mengirim surat.	100 %
		3. Meneliti dan mendatangi laporan bulanan, 4 Bulan dan Tahunan.	100 %
		4. Melaksanakan anggaran.	100 %
2.	Terwujudnya Penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel	5. Menunjuk panitera pengganti dan memasukkannya ke CTS.	100 %
		6. Menandatangani salinan putusan dan penetapan.	100 %
		7. Menandatangani akte banding, kasasi, PK dan Grasi	100 %
		8. Melaksanakan eksekusi	100 %
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	9. Menetapkan pemberian tugas kepada wapan, wasek, panmud dan kasubbag.	100 %
		10. Melaksanakan Pengelolaan keuangan perkara dan uang pihak ketiga.	100 %
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien.	11. Melaksanakan konsultasi ke pengadilan Tinggi dan MA.	100 %
		12. Menerima berkas perkara.	100 %
		13. Membuat penetapan – penetapan perkara.	100 %
		14. Membuat pengantar dan mengangandakan pengiriman surat.	100 %
		15. Mengedarkan berkas perkara kepada Hakim anggota.	100 %
		16. Mempersiapkan dan melaksanakan persidangan.	100 %
		17. Melaporkan kepada petugas register .	100 %
		18. Memasukkan jadwal sidang ke CTS.	100 %
		19. Membuat dan Pengiriman Petikan Putusan.	100 %
		20. Membuat dan Mengirim petikan Putusan	100 %
		21. Minutasi Pekara.	100 %
		22. Rapat Bulanan.	100 %

Lhokseumawe, 30 November 2015

Pihak Kedua  
Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe

  
H. ZULKIFLI, SH, MH  
NIP.196004211980031001

Pihak Pertama

  
SYAWALUDDIN, SH  
NIP. 196106271984031002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

Jabatan : Wakil Panitera , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

Jabatan : Panitera / Sekretaris , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**SYAWALUDDIN. SH**

Lhokseumawe, 30 November 2015

Pihak Pertama,

  
**M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015****UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Mengkoordinir Bagian Penitera Muda Hukum, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Perdata.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Mengkoordinir Tugas - tugas Jurusita dan Jurusita Pengganti.	100 %
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Menunjuk Panitera Pengganti dan Jurusita - Jurusita Pengganti.	100 %
		4. Mendampingi Ketua dalam Perkara Perdata Almaning.	100 %
		5. Membuat Berita Acara Perkara Pidana.	100 %
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	6. Membuat Berita Acara Perdata.	100 %
		7. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Pidana.	100 %
		8. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Perdata.	100 %
		9. Membuat Penetapan Tahanan.	100 %
		10. Minutasi Perkara Perdata.	100 %
		11. Minutasi Perkara Pidana	100 %

Panitera / Sekretaris


  
SYAWALUDDIN, SH

Lhokseumawe, 30 November 2015


  
M.NASIR, AGANI, S.sos. SH



## PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

### PERJANJIAN KUNERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NUR

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera/Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 2 Januari 2015

Pihak Kedua  
Panitera/Sekretaris

Syawahuddin, SH.  
NIP. 19610627 198403 1 002

Pihak Pertama  
Wakil Sekretaris

Muhammad Nur  
NIP. 19631231 198503 1 035

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Lhokseumawe :	100 %
		a. Terlaksana penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	
		b. Tersusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2015 dan 2016;	
		c. Tersusun RKA-KL dan DIPA 2015 dan 2016;	
		d. Tersusun Perjanjian Kinerja Tahunan tahun 2015;	
		e. Tersusun SKP kesekretariatan.	
		2. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan :	100 %
		a. Tersusunnya SOP kesekretariatan;	
		b. Terselenggara administrasi surat menyurat kesekretariatan Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	
		3. Pelaksanaan rapat koordinasi, konsultasi dan evaluasi.	100 %
		a. Terlaksana rapat pimpinan;	
		b. Terlaksana rapat koordinasi Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	
		c. Terlaksana rapat Baperjakat.	
		4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi laporan administrasi kesekretariatan :	100 %
		a. Terlaksana pengawasan dan pembinaan;	
		b. Terlaksana kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan;	
		c. Tersusun penilaian pelaksanaan pekerjaan kesekretariatan.	
		5. Penyajian laporan administrasi kesekretariatan :	100 %
		a. Tersaji laporan keuangan Siman dan Saiba;	
		b. Tersusun laporan tahunan;	
		c. Tersusun laporan LKJP.	
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	Terlaksana pengadaan CTS (Server) Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100 %

3.	Penyelenggaraan pelayanan Akseibilitas masyarakat.	1. Penyajian berita website Pengadilan negeri Lhokseumawe. 2. Penyediaan sarana meja informasi dan meja pengaduan.	100 % 100 %
----	--	---	----------------

Lhokseumawe, 2 Januari 2015



Pihak Kedua  
Panitera/Sekretaris

Syawaluddin, SH.  
NIP. 19610627 198403 1 002

Pihak Pertama  
Wakil Sekretaris

Muhammad Nur  
NIP. 19631231 198503 1 035

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSBAR, SH**

Jabatan : Panitera Muda Perdata , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

Jabatan : Wakil Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
M. NASIR A.GANI. Sos. SH

Lhokseumawe, 30 November 2015

Pihak Pertama,

  
YUSBAR, SH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesainya administrasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana;	100 %
		2. Melaksanakan Administrasi Perkara, Mempersiapkan Persidangan Perkara, Menyimpang berkas perkara yang sedang berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara perdata.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	3. Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di Kepaniteraan	100 %
		4. Mengkoordinir Pembagian tugas habis pada meja II, Meja II dan meja III Mencatat setiap perkara yang diterima ke dalam buku daftar di sertai dengan catatan singkat tentang isinya	100 %
		5. Menyerahkan Salinan Putusan Kepada Pihak yang berperkara bila meminta	100 %
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	6. Menyiapkan berkas yang dimohonkan Banding, Kasasi atau Peninjauan Kembali.	100 %
		7. Menyerahkan arsip berkas Perkara Kepada Panitera Muda Hukum.	100 %
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	8. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
		9. Membuat Berita Acara Perkara Perdata	100 %
		10. Membuat Penetapan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100 %
		11. Minutasi Perkara Pidana	100 %
		12. Minutasi Perkara Perdata	100 %

Wakil Panitera

Lhokseumawe, 30 November 2015


  
M.NASIR. AGANI. S.sos. SH


  
YUSEBAR, SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASIHANI. SH**

Jabatan : Panitera Muda Pidana , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

Jabatan : Wakil Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

Lhokseumawe, 30 November 2015

Pihak Pertama,

  
**KASIHANI. SH**

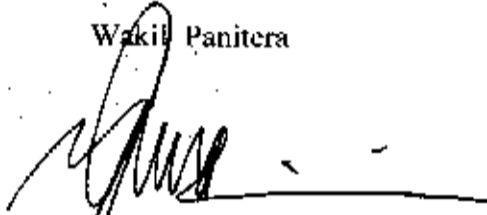
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

## UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membimbing Para Staf dalam menjalankan Tugas Masing-masing.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Mengatur urutan dan Pembagian Tugas Jurusita/ Jurusita Pengganti dalam Melaksanakan Pemberitahuan-Pemberitahuan Perkara Pidana.	100 %
		3. Menerima Berkas Perkara Pidana Biasa ,Ringan, Singkat yang dilimpahkan oleh Jaksa Penuntut Umum dan Mencatat kedalam buku register serta Memasukkan kedalam Cts.	100 %
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	4. Menerima berkas Perkara Pidana ringan yang diserahkan yang diserahkan oleh Penyidik di Kepolisian.	100 %
		5. Melengkapi Formulir Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dan Panitera Pengganti dan disampaikan kepada Panitera, Selanjutnya diserahkan kepada Ketua Pengadilan untuk di tunjuk Majelis.	100 %
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	6. Menyerahkan berkas Perkara Kepada Majelis Hakim yang telah di tunjuk.	100 %
		7. Membuat Izin / Persetujuan Penyitaan dan Penggeledahan surat Perpanjangan Penahanan , Tahap I dan II serta Mencatatnya kedalam Buku Register yang bersangkutan.	100 %
		8. Mencatat Penetapan Hari Sidang Pertama dan Penundaan sidang yang dilimpahkan oleh Panitera Pengganti.	100 %
		9. Mencatat Pembagian Perkara dalam Buku Bantu.	100 %
		10. Menerima berkas Perkara yang diminutasi dan mencatatnya didalam buku register.	100 %
		11. Menyusun, Menjilid/ Menjahit berkas Perkara yang telah di minutasi untuk diserahkan ke Panmud Hukum.	100 %
		12. Menutup Buku Register Perkara Pidana Biasa, Singkat, Ringan, Lalu Lintas, Peninjauan Kembali serta Register Perkara Pidana Anak, Korban Anak setiap Bulannya.	100 %
		13. Mencatat Register Penahanan.	100 %
		14. Mengetik Penetapan Diversi yang	100 %

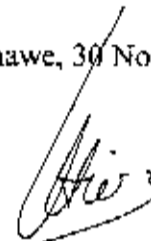
	dimintakan oleh Penyidik /IPU serta mencatat ke dalam Buku Register Diversi.	
	15. Membuat konsep Laporan Perkara Pidana untuk di masuk ke Bidang Hukum.	100 %
	16. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana.	100 %
	17. Membuat Berita Acara Berkas Perkara perdata (gugatan / perlawanan).	100 %
	18. Membuat Berita Acara Berkas Perkara perdata (Permohonan).	100 %
	19. Membuat Penetapan Tahanan 30 dan 60 hari.	100 %
	20. Minutasi Berkas Perkara Pidana.	100 %
	21. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100 %
	22. Minutasi Berkas Perkara Perdata (gugatan/ perlawan).	100 %
	23. Memasukkan CTS	100 %

Wakil Panitera



**M.NASIR. AGANI. S.sos. SH**

Lhokseumawe, 30 November 2015



**KASIHANL. SH**

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABIDAH. SH.MH**

Jabatan : Panitera Muda Hukum , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **M. NASIR A.GANI. Sos. SH**

Jabatan : Wakil Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



M. NASIR A.GANI. Sos. SH

Lhokseumawe, 30 November 2015

Pihak Pertama,



ABIDAH. SH.MH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015****UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara, menyimpan arsip berkas perkara atau permohonan grasi dan tugas lain yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Mengelola Ruang Arsip. 3. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana. 4. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdata (Permohonan)	100% 100% 100%
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	5. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdata (Gugatan/ Perlawanan). 6. Minutasi Berkas Perkara Pidana. 7. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100% 100% 100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	8. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Gugatan). 9. Mengisi CTS. 10. Membuat Penetapan Tahanan 30 dan 60 hari. 11. Membuat Petikan Putusan 12. Prosentase Penyelesaian legelisasi. 13. Prosentase penyelesaian Pelayanan Meja Informasi	100% 100% 100% 100% 100%

Wakil Panitera

Lhokseumawe, 30 November 2015


  
M.NASIR AGANI, S.sos. SH


  
ABIDAH. SH.MH



## PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

### PERJANJIAN KUNERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIYANI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : MUHAMMAD NUR

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

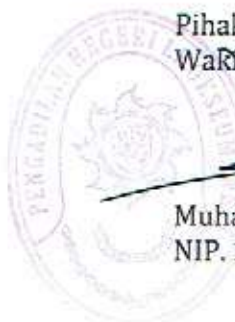
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 2 Januari 2015

Pihak Pertama

Idariyani, SE.  
NIP. 19760505 200604 2 001

Pihak Kedua  
Wakil Sekretaris



Muhammad Nur  
NIP. 19631231 198503 1 035

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan.	1. Penyusunan rencana anggaran Pengadilan Negeri Lhokseumawe :	100 %
		a. Terlaksana penyusunan rencana anggaran Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	
		b. Tersusun RKAKL dan DIPA 2015 dan 2016;	
		c. Tersusun rencana pelaksanaan anggaran Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	
2.		2. Pelaksanaan administrasi keuangan :	100 %
		a. Tersusunnya SOP Sub bagian Keuangan;	
		b. Terselenggara administrasi surat menyurat Sub Bagian Keuangan;	
3.		3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi laporan keuangan :	100 %
		a. Terlaksana administrasi anggaran pengawasan dan pembinaan;	
		b. Terlaksana kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan;	
4.		4. Penyajian laporan administrasi keuangan :	100 %
		a. Tersaji laporan keuangan Saiba satker;	
		b. Tersaji laporan dan Monev PP 39.	
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	Terlaksana admnistrasi keuangan pengadaan CTS (Server) Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100 %
3.	Penyelenggaraan pelayanan Akseibilitas masyarakat.	1. Penyajian laporan keuangan pada website Pengadilan negeri Lhokseumawe.	100 %
		2. Penyajian laporan realisasi keuangan pada website Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100 %

Lhokseumawe, 2 Januari 2015

Pihak Kedua  
Wakil Sekretaris

Muhammad Nur  
NIP. 19631231 198503 1 035

Pihak Pertama

Idariyani, SE.  
NIP. 19760505 200604 2 001





## PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

### PERJANJIAN KUNERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RISA MAISARAH, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : MUHAMMAD NUR

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 2 Januari 2015

Pihak Pertama

Risa Maisarah, S.Kom.

NIP. 19850405 200912 2 004

Pihak Kedua  
Wakil Sekretaris



Muhammad Nur

NIP. 19631231 198503 1 035



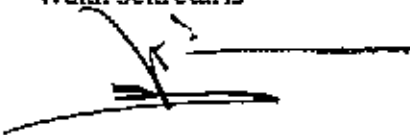
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKEUMAWE


No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum.	1. Penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan pengadaan barang dan jasa Pengadilan Negeri Lhokseumawe : a. Terlaksana penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Umum Pengadilan Negeri Lhokseumawe; b. Tersusun rencana kebutuhan sehari-hari perkantoran; c. Tersusun rencana umum pengadaan barang dan jasa Pengadilan Negeri Lhokseumawe;	100 %
		2. Pelaksanaan administrasi Subbag Umum : a. Tersusunnya SOP kegiatan Sub bagian umum; b. Terselenggara administrasi surat menyurat Pengadilan Negeri Lhokseumawe; c. Terselenggara pengadaan ATK kantor; d. Terselenggaraan pengiriman surat; e. Terselenggaraan pemeliharaan alat inventaris, kendaraan dinas, gedung, dan halaman kantor.	100 %
		3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi laporan SIMAKBMN.	100 %
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.	Terlaksana pengadaan CTS (Server) dan IT Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100 %
3.	Penyelenggaraan pelayanan Akseibilitas masyarakat.	1. Penyajian laporan BMN pada website Pengadilan negeri Lhokseumawe;	100 %
		2. Penyajian berita pada website Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100 %

Lhokseumawe, 2 Januari 2015

Pihak Kedua  
Wakil Sekretaris

  
Muhammad Nur  
NIP. 19631231 198503 1 035

Pihak Pertama

  
Risa Maisarah, S.Kom.  
NIP. 19850405 200912 2 004