

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : AINAL MARDHIAH, SH., MH.


Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Pihak Kedua
AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama


SYAWALUDDIN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penyelesaian perkara di Pengadilan Negeri Lhokseumawe	• Persentase perkara (pidana dan perdata) masuk yang diputuskan	94 %
		• Persentase perkara (Pidana dan perdata) masuk yang diminutasi	100 %
2.	Meningkatkan akseptabilitas putusan hakim	• Persentase penurunan putusan yang tidak banding (perkara pidana dan perdata)	87 %
		• Persentase penurunan putusan yang tidak kasasi (perkara pidana dan perdata)	20 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	• Persentase putusan perkara (pidana dan perdata) yang selesai diminutasi tepat waktu	100 %
		• Persentase perkara pidana anak yang diversi	50 %
		• Persentase perkara perdata gugatan yang selesai dengan mediasi	10 %
		• Persentase pelaksanaan penyitaan	100 %
		• Persentase pelaksanaan Eksekusi	100 %
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>) berbasis teknologi informasi yang bersifat terbuka	• Persentase proses penyelesaian perkara yang dipublikasikan	98 %
		• Persentase jumlah permintaan informasi yang dikabulkan/diberikan	100 %
		• Persentase peningkatan jumlah pengunjung website Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe	15 %
5.	Peningkatan kualitas pengawasan	• Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %

		<ul style="list-style-type: none"> Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti 	100 %
6.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	<ul style="list-style-type: none"> Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo 	90 %
		<ul style="list-style-type: none"> Persentase perkara yang terlayani melalui posbakum 	35 %
7.	Terwujudnya administrasi keuangan perkara	Pelaksanaan admnistrasi keungan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan minutas, evaluasi dan administrasi kepaniteraan	100 %
8.	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan	Pelaksanaan pengawasan dan bimbingan terhadap panitera muda, panitera pengganti, dan juru sita	100 %
9.	Terwujudnya penyelenggaraan dukungan menejemen dan pelaksanaan tugas kepaniteraan	Terlaksananya Sistem Manajemen Mutu pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe pada tahun 2016	100 %


 Panitera
 SYAWALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
 Ketua

 AINAL MARDIAH, SH., MH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. NASIR A. GANI, S.Sos., SH.

Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

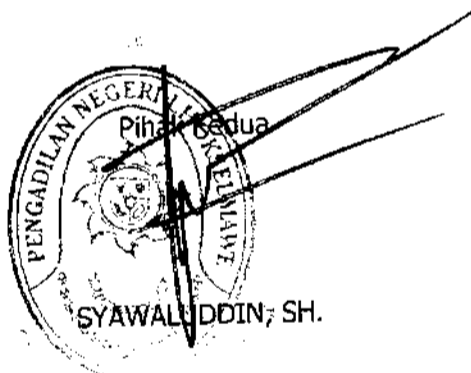
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

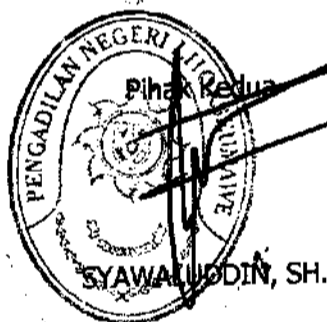
Pihak Pertama

M. NASIR A. GANI, S.Sos., SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOEKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya administasi penyelesaian perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
		2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata	100 %
		3. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Pidana.	100 %
		4. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Perdata.	100 %
		5. Membuat Penetapan Tahanan.	100 %
		6. Mengisi SIPP/CTS	100 %
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Minutasi Berkas Perkara Pidana.	100 %
		2. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100
		3. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Gugatan).	100 %
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	1. Mengkoordinir Bagian Penitera Muda Hukum, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Perdata.	100 %
		2. Mengkoordinir Tugas - tugas Jurusita dan Jurusita Pengganti.	100 %
		3. Mendampingi Ketua dalam Perkara Perdata Almaning.	100 %



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

M. NASIR A. GANI, S.Sos., SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASIHANI, SH.

Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

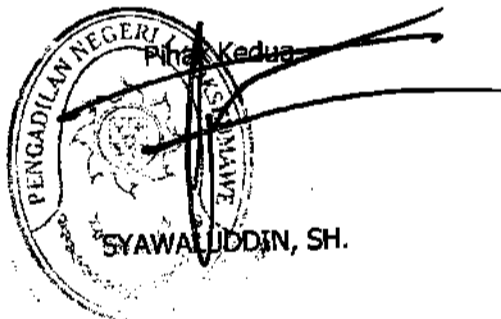
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

KASIHANI, SH.

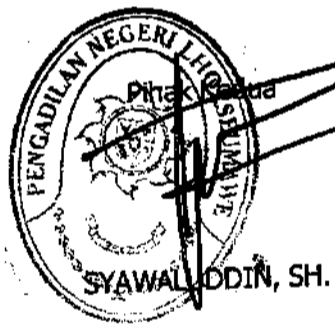


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesaikannya administasi penyelesaian perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Menerima Berkas Perkara Pidana Biasa, Ringan, Singkat yang dilimpahkan oleh Jaksa Penuntut Umum dan Mencatat kedalam buku register serta Memasukkan kedalam SIPP/CTS	100 %
		2. Menerima berkas Perkara Pidana ringan yang diserahkan oleh Penyidik di Kepolisian.	100 %
		3. Melengkapi Formulir Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dan Panitera Pengganti dan disampaikan kepada Panitera, Selanjutnya diserahkan kepada Ketua Pengadilan untuk di tunjuk Majelis.	100 %
		4. Menyerahkan berkas Perkara Kepada Majelis Hakim yang telah di tunjuk.	100 %
		5. Membuat Izin / Persetujuan Penyitaan dan Penggeledahan surat Perpanjangan Penahanan, Tahap I dan II serta Mencatatnya kedalam Buku Register yang bersangkutan.	100 %
		6. Mencatat Penetapan Hari Sidang Pertama dan Penundaan sidang yang dilimpahkan oleh Panitera Pengganti.	100 %
		7. Mencatat Pembagian Perkara dalam Buku Bantu.	100 %
		8. Menerima berkas Perkara yang diminutasi dan mencatatnya didalam buku register.	100 %
		9. Menyusun, Menjilid/ Menjahit berkas Perkara yang telah di minutasi untuk diserahkan ke Panmud Hukum.	100 %
		10. Menutup Buku Register Perkara Pidana Biasa, Singkat, Ringan, Lalu Lintas, Peninjauan Kembali serta Register Perkara Pidana Anak, Korban Anak setiap Bulannya.	100 %

		11. Mencatat Register Penahanan.	100 %
		12. Mengetik Penetapan Diversi yang dimintakan oleh Penyidik /JPU serta mencatat ke dalam Buku Register Diversi.	100 %
		13. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana.	100 %
		14. Membuat Berita Acara Berkas Perkara perdata (Gugatan)	100 %
		15. Membuat Berita Acara Berkas Perkara perdata (Permohonan)	100 %
		16. Membuat Penetapan Tahanan 30 dan 60 hari.	
		17. Mengisi SIPP/CTS	100 %
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Minutasi Berkas Perkara Pidana.	100 %
		2. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100 %
		3. Minutasi Berkas Perkara Perdata (gugatan/ perlawanan).	100 %
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	1. Membimbing Para Staf dalam menjalankan Tugas Masing- masing.	100 %
		2. Mengatur urutan dan Pembagian Tugas Jurusita/ Jurusita Pengganti dalam Melaksanakan Pemberitahuan- Pemberitahuan Perkara Pidana.	100 %



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

KASIHANI, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMINA SILABAN, SH.

Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

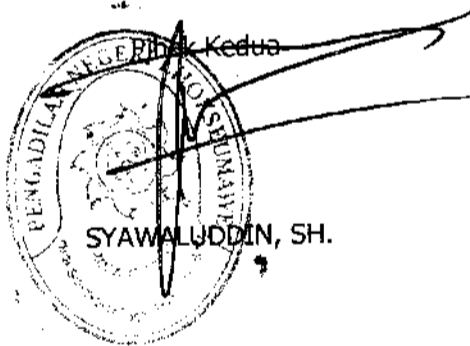
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

HERMINA SILABAN, SH.

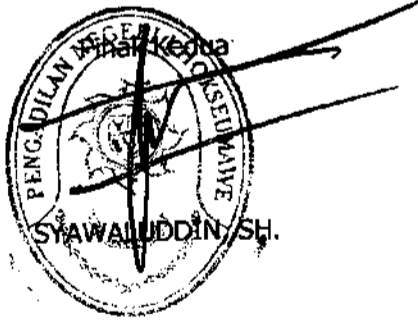


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya administasi penyelesaian perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Menerima berkas perkara perdata permohonan dan gugatan serta melaksanakan Administrasi Perkara, Mempersiapkan Persidangan Perkara, Menyimpang berkas perkara yang sedang berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara perdata.	100 %
		2. Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di Kepaniteraan	100 %
		3. Melengkapi Formulir Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dan Panitera Pengganti dan disampaikan kepada Panitera, Selanjutnya diserahkan kepada Ketua Pengadilan untuk di tunjuk Majelis.	100 %
		4. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
		5. Membuat Berita Acara Perkara Perdata	100 %
		6. Membuat Penetapan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100 %
		7. Mengisi SIPP/CTS	100 %
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Minutasi Berkas Perkara Pidana.	100 %
		2. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100 %
		3. Minutasi Berkas Perkara Perdata (gugatan/ perlawanan).	100 %
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	Mengkoordinir Pembagian tugas habis pada meja I, Meja II dan meja III Mencatat setiap perkara yang diterima ke dalam buku daftar di sertai dengan catatan singkat tentang isinya	100 %

Lhokseumawe, 13 Juni 2016



Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hermina Silaban'.

HERMINA SILABAN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABIDAH, SH., MH.

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

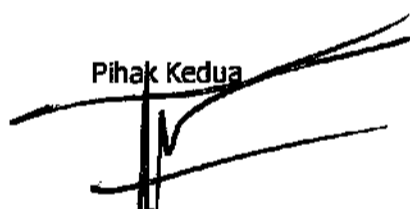
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

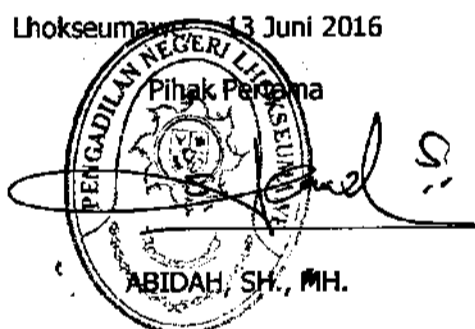
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi

Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

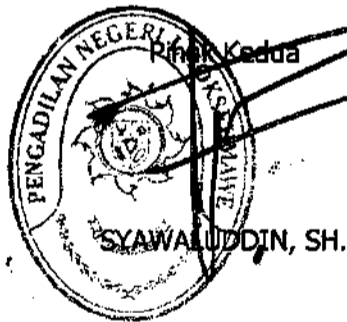
Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Pihak Pertama

ABIDAH, SH., MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya administrasi penyelesaian perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana.	100 %
		2. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdata (Permohonan)	100 %
		3. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdata (Gugatan/ Perlawanan).	100 %
		4. Membuat Penetapan Tahanan 30 dan 60 hari.	100 %
		5. Membuat Petikan Putusan	100 %
		6. Mengisi SIPP/CTS	100 %
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Minutasi Berkas Perkara Pidana.	100 %
		2. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Permohonan).	100 %
		3. Minutasi Berkas Perkara Perdata (Gugatan).	100 %
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	1. Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara pidana dan perdata, menyimpan arsip berkas perkara atau permohonan grasi dan tugas lain yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku.	100 %
		2. Mengelola Ruang Arsip.	100 %
		3. Prosentase Penyelesaian legelisasi.	100 %
		4. Prosentase penyelesaian Pelayanan Meja Informasi	100 %
		5. Prosentasi penyelesaian pengaduan masyarakat	100 %

Lhokseumawe, 13 Juni 2016



Pihak Pertama

ABIDAH, SH., MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISKANDAR. SH

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN.SH

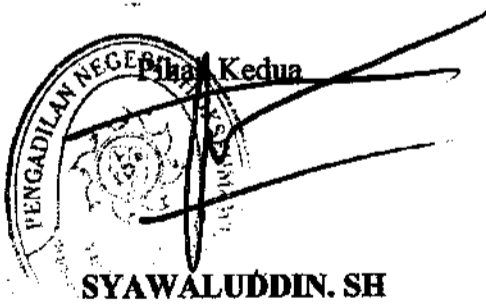
Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

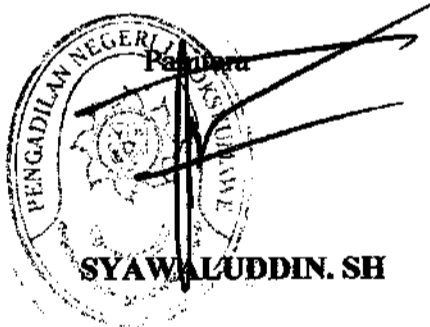
Pihak Pertama,


ISKANDAR. SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan	100%
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan / Perlawanan	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana / Perdata kedalam Cts	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Pidana / Perdata	100%



SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016



ISKANDAR. SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASMADDIN. SH

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN.SH

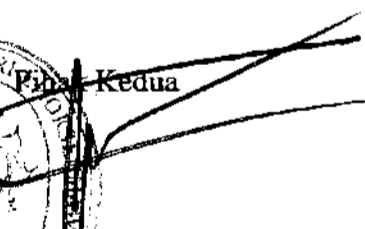

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

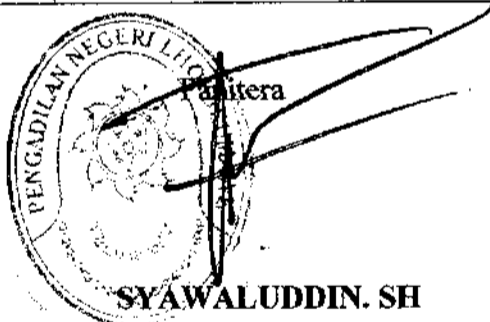
Pihak Pertama,



KASMADDIN. SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan	100%
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan / Perlawanan	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana / Perdata kedalam Cts	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tabanan 30 hari dan 60 hari	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang	100%



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

KASMADDIN. SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAINAL ABIDIN

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN.SH


Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

~~Pihak Kedua~~

SYAWALUDDIN. SH

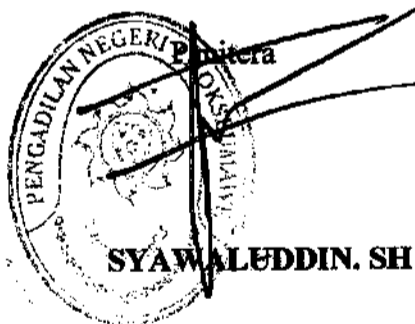
Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama,


ZAINAL ABIDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administrasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan	100%
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan / Perlawanan	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien.	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana / Perdata kedalam Cts	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Pidana / Perdata	100%



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

ZAINAL ABIDIN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL MAJID

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN.SH

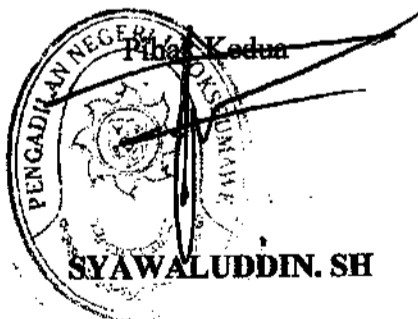
Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



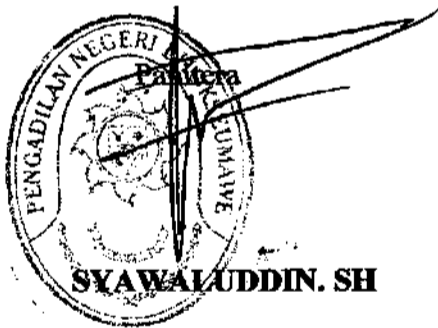
Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Pihak Pertama,

ABDUL MAJID

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan	100%
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan / Perlawanan	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana / Perdata kedalam Cts	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang	100%



SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016



ABDUL MAJID

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI YANTI. SH

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN.SH

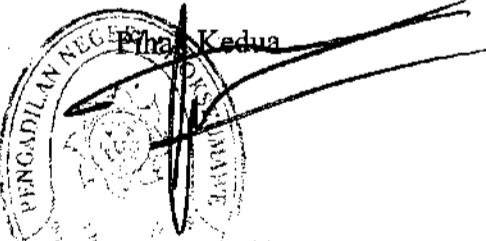
Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

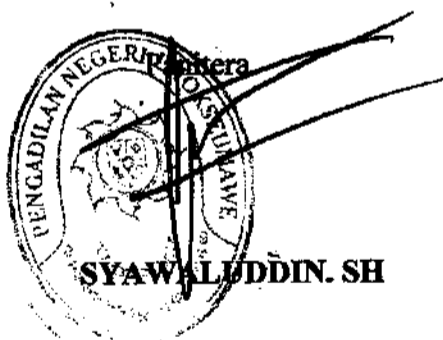
Pihak Pertama,

RAHMI YANTI. SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

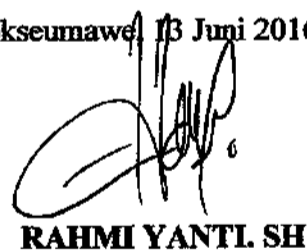
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS I LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan	100%
3.	Terlaksanakannya administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan / Perlawanan	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana / Perdata kedalam Cts	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang Perkara Pidana / Perdata	100%



SYAWALUDDIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016



RAHMI YANTI. SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULKARNAIN, SH.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : AINAL MARDHIAH, SH., MH.

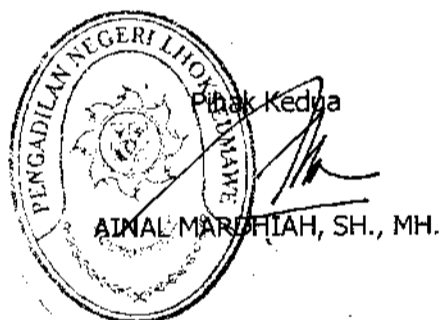
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

ZULKARNAIN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe : <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe b. Terlaksananya Sistem Manajemen Mutu pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe pada tahun 2016 c. Terlaksananya penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2016 dan 2017 d. Terlaksananya penyusunan RKA-KL dan DIPA Tahun 2017 dan 2018 e. Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2016 f. Terlaksananya penyusunan SKP Kesekretariatan Tahun 2016 	100 %
		2. Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe : <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya penyusunan SOP Kesekretariatan b. Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan c. Pelaksanaan urusan kepegawaian d. Pelaksanaan urusan keuangan e. Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana 	100 %
		3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe : <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya rapat pimpinan b. Terlaksananya rapat bulanan c. Terlaksananya rapat koordinasi Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe dengan pihak terkait 	100 %

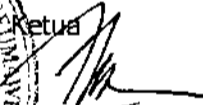
		<p>4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe:</p> <p>a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan</p> <p>b. Terlaksananya monitoring dan evaluasi laporan</p> <p>c. Terlaksananya Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Kesekretariatan</p>	100 %
		<p>5. Penyajian Laporan Administrasi Kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe :</p> <p>a. Tersajinya laporan SIMAN dan SAIBA</p> <p>b. Tersusunnya CALK Tahun 2016</p> <p>c. Tersusunnya Laporan Tahunan 2015</p> <p>d. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Tahun 2015</p>	100 %
2	Peningkatan mutu SDM teknis dan non-teknis di Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe	<p>Persentase pegawai yang mengikuti kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi - Diklat Struktural - Diklat Fungsional - Diklat Sertifikasi Hakim 	40 %
3.	Peningkatan sarana dan prasarana di lingkungan peradilan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana pendukung	100 %
4.	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	<p>a. Penyajian berita dan informasi melalui website resmi Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe</p> <p>b. Penyediaan sarana meja informasi dan meja pengaduan</p>	100 %

Sekretaris


ZULKARNAIN, SH.



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Ketua


AINAL MARDHIAH, SH., MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA MAISARAH, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, Dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ZULKARNAIN, SH.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Klas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

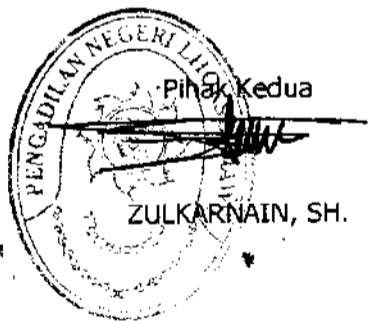
Pihak Pertama

RISA MAISARAH, S. Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KLAS IB LHOKSEUMAWE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran	Merangkum usulan kegiatan anggaran yang direncanakan untuk tahun berikutnya	100 %
		Meneliti dan menelaah pelaksanaan RKAKL tahun yang sedang berjalan	100 %
		Mengisi Rencana Umum Pengadaan Tahun 2016 pada Aplikasi SIRUP	100 %
2.	Pengelolaan teknologi informasi	Melakukan Perawatan Dan Pengamanan Perangkat IT	100 %
		Melakukan Perawatan Dan Pengamanan SIPP/CTS	100 %
		Melakukan Perawatan Dan Penanganan Permasalahan Jaringan	100 %
3.	Pelaksanaan pemantaun , evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Membuat Laporan Bulanan PN Klas IB Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan Website Resmi PN Klas IB Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan SIPP/CTS PN Klas IB Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan Konsinyering Direktori Putusan	100 %
		Membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja (Lkjp) PN Lhokseumawe Tahun 2015	100 %
		Membuat Laporan Tahunan (LAPTAH) PN Lhokseumawe Tahun 2015	100 %



Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama

RISA MAISARAH, S. Kom.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MILZAFAZILAH. SE

Jabatan : Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana,
Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ZULKARNAIN. SH

Jabatan : Sekretaris, Pengadilan Negeri Lhokseumawe


Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Pihak Pertama,

Pihak Kedua

ZULKARNAIN. SH


MILZAFAZILAH. SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	TERLAKSANAKAN ADMINISTRASI PERSURATAN YANG EFEKTIF, EFISIEN DAN AKUNTABEL.	1. MENANDATANGANI REKAPITULASI ABSEN KOMDANAS	100 %
		2. MEMERIKSA DAN MEMANDATANGANI REKAPITULASI ABSEN DATA DUKUNG KOMDANAS	100%
		3. MEMERIKSA DAN MEMARAF USULAN KENAIKAN GAJI BERKALA, KENAIKAN PANGKAT, MUTASI, PROMOSI JABATAN, PENSUN DAN KARIS/KARSU/KARPEG	100%
		4. MEMERIKSA DAN MEMARAF KP 4 DAN SURAT PERNYATAAN MENDUDUKI JABATAN	100%
		5. MEMERIKSA DAN MEMARAF LAPORAN BULANAN	100%
		6. MEMERIKSA DAN MEMARAF SURAT KELUAR	100%
		7. MEMERIKSA DAN MEMARAF LAPORAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN	100%
		8. MEMERIKSA DAN MEMARAF LAPORAN BEZETING TENAGA TEHNSIS DAN TENAGA NON TEHNSIS	100%
		9. MONITORING, EVALUASI DAN MENANDATANGANI BUKU KONTROL CUTI, IJIN, SAKIT, KENAIKAN PANGKAT, KENAIKAN GAJI BERKALA, EKSPIDISI SURAT KELUAR/MASUK DLL	100%
		10. MONITORING DAN EVALUASI PENGISIAN SIKEP	100%
		11. MONITORING DAN EVALUASI PAPAN KONTROL KENAIKAN PANGKAT, GAJI BERKALA DAN DUK	100%



Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Kasub Bag Kepegawaian dan Ortala,

MILZAFAZILAH SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDARIYANI.SE

Jabatan : Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ZULKARNAIN. SH

Jabatan : Sekretaris, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



ZULKARNAIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Pihak Pertama,

IDARIYANI. SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan urusan surat menyurat, Kearsipan dan	1. Melakukan, Mengesahkan Penilaian pelaksana Pekerjaan Staf Bagian Keuangan	100 %
2.	Penggandaan; Pelaksanaan urusan perawatan dan Pemeliharaan gedung, sarana dan Prasarana serta kelengkapan dan perpustakaan	2. Membuat dan Menyiapkan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	100%
3.	Pelaksanaan urusan keamanan, keprotokolan dan hubungan masyarakat	3. Membuat Laporan Pertanggungjawaban / Realisasi Anggaran	100%
4.	Pelaksanaan pengelolaan anggaran, perbendaharaan,	4. Membuat RKAKL	100%
5.	akuntansi dan Verifikasi, Pengolahan Baranag Milik Negara serta pelaporan keuangan; Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, serta penyusunan laporan	5. Membuat SPJTM, TOR dan memeriksa kelengkapan RKA_KL	100%
		6. Memeriksa dan meneliti berkas pengajuan SPP/SPM	100%
		7. Memeriksa Laporan Calk (Catatan Atas Laporan Keuangan)	100%
		8. Meneliti berkas remunerasi yang akan diusulkan ke Pengadilan Tinggi	100%
		9. Menyusun Rencana dan program kerja unit kerja	100%
		10. Menyusun telaahan staf dan pertimbangan teknis kepada atasan dalam pelaksanaan tugas	100%
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan Pelaksanaan Tugas sub bagian umum	1. Penyusunan Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa a. Telaksana Penyusunan Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum b. Tersusun Rencana sehari – hari perkantoran c. Tersusun Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa surat menyurat d. Terselenggara Pengiriman Surat	100% 100% 100% 100% 100%

		e. Terselenggara alat Inventaris Kendaraan Dinas gedung dan Halaman Kantor	100%
		3. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Laporan SIMAK BMN	100%

Sekretaris,



ZULKARNAIN. SH

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Kasub Bag Umum dan Keuangan,

IDARIYANI. SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMMI SIMANGUNGSONG, SE

Jabatan : Bendahara Pengeluaran, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : IDARIYANI, SE

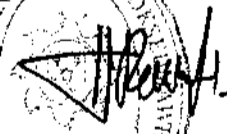
Jabatan : Kasub Bag Umum dan Keuangan, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IDARIYANI, SE

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Pihak Pertama,


EMMI SIMANGUNGSONG, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

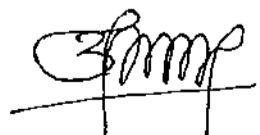
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanakan administrasi keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencairan berdasarkan SPM yang diterima. 2. Melakukan pembayaran belanja rutin atas tagihan beban anggaran 3. Melaksanakan pemotongan pajak pada setiap pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku. 4. Meneliti kelengkapan dan kebenaran konsep SPP beban sementara dan beban tetap dan SPP Belanja Pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 5. Menyelenggarakan pembukuan atas SPJ kedalam Buku Kas Umum atau Buku-Buku Pembantu lainnya untuk dilakukan perhitungan dan verifikasi dengan mengetahui perkembangan realisasi anggaran yang telah tersedia 6. Membuat daftar gaji / lembur dan Rapel Pegawai sebagai bahan untuk melakukan pembayaran gaji/ lembur dan rapel. 7. Melakukan pembayaran gaji pegawai sesuai daftar gaji. 8. Melakukan pembukuan kedalam buku Kas Umum semua penerimaan yang menurut Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. 9. Melakukan pengeluaran yang belum disetujui atasan langsung. 10. Menyetor ke kas Negara seluruh penerimaan Negara dalam batas waktu yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan 	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Kasub Bag Umum dan Keuangan



IDARIYANI, SE

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
 Bendahara Pengeluaran,



EMMI SIMANGUNSONG, SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALAHUDDIN

Jabatan : Staf Administrasi Umum, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : IDARIYANI, SE

Jabatan : Kasub Bag Umum dan Keuangan, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IDARIYANI, SE

Lhokseumawe, 13 Juni 2016

Pihak Pertama,


SALAHUDDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

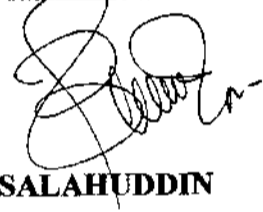
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	1. Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar 2. Mengelola Barang - barang ATK 3. Membantu Kasub Bag Umum dan Keuangan dalam hal mengontrol kebersihan kantor dan keadaan gedung	100 % 100% 100%

Kasub Bag Umum dan Keuangan



IDARIYANI, SE

Lhokseumawe, 13 Juni 2016
Staf Administrasi Umum,



SALAHUDDIN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NASRUAN

Jabatan : Jusrita, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PENGADILAN NEGERI LHOKEUMAWE
SYAWALUDDIN, SH

Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Pihak Pertama,

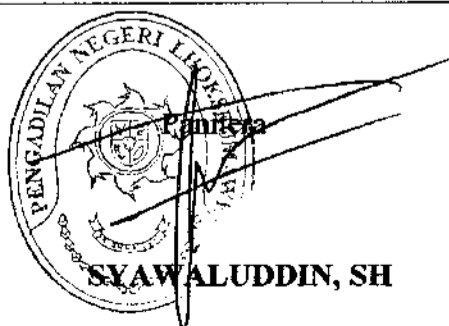


NASRUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Telaksana Jalannya Persidangan perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri	100%
		3. Pemberitahuan Pernyataan Banding	100%
		4. Pemberitahuan Memori Banding	100%
		5. Pemberitahuan kontra Memori Banding	100%
		6. Pemberitahuan memeriksa Berkas Perkara	100%
		7. Pemberitahuan Putusan Banding	100%
		8. Pemberitahuan Penyataan Kasasi	100%
		9. Pemberitahuan Memori Kasasi	100%
		10. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi	100%
		11. Pemberitahuan Putusan kasasi	100%
		12. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali	100%
		13. Pemberitahuan memori peninjauan kembali	100%
		14. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali	100%
		15. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali	100%
		16. Pemberitahuan putusan Perkara Pidana	100%
		17. Pemberitahuan Pernyataan Banding	100%
		18. Pemberitahuan Memori Banding	100%
		19. Pemberitahuan kontra Memori Banding	100%
		20. Pemberitahuan Penyataan Kasasi	100%
		21. Pemberitahuan Memori Kasasi	100%
		22. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi	100%
		23. Pemberitahuan Putusan kasasi	100%
		24. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali	100%
		25. Pemberitahuan memori peninjauan kembali	100%
		26. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali	100%
		27. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali	100%
		28. Panggilan Delegasi Luar	100%
		29. Pemberitahuan Putusan Delegasi	100%



Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Jurusita,



NASRUAN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **T.FACHRURRAZI,SH**

Jabatan : **Jurusita, Pengadilan Negeri Lhokseumawe**

Selanjutnya disebut *pihak pertama,*

Nama : **SYAWALUDDIN, SH**



Jabatan : **Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua,*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


SYAWALUDDIN, SH

Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Pihak Pertama,

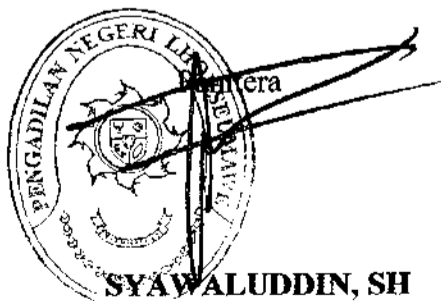


T. FACHRURRAZI,SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Telaksana Jalannya Persidangan perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Pemberitahuan Kontra Memori banding	100%
		3. Pemberitahuan kontra Memori banding perkara pidana	100%
		4. Pemberitahuan Kontra Memori kasasi	100%
		5. Pemberitahuan kontra kasasi perkara pidana	100%
		6. Pemberitahuan kontra memori peninjauan kembali	100%
		7. Pemberitahuan memeriksa berkas banding	100%
		8. Pemberitahuan Memori banding	100%
		9. Pemberitahuan Memori banding Perkara Pidana	100%
		10. Pemberitahuan Memori kasasi	100%
		11. Pemberitahuan memori kasasi perkara pidana	100%
		12. Pemberitahuan memori peninjauan kembali	100%
		13. Pemberitahuan pernyataan banding	100%
		14. Pemberitahuan pernyataan banding perkara pidana	100%
		15. Pemberitahuan pernyataan kasasi	100%
		16. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara pidana	100%
		17. Pemberitahaun pernyataan peninjauan kembali	100%
		18. Pemberitahuan putusan banding	100%
		19. Pemberitahaun putusan banding perkara pidana	100%
		20. Pemberitahuan putusan kasasi	100%
		21. Pemberitahuan putusan kasasi perkara pidana	100%
		22. Pemberitahuan putusan pengadilan negeri	100%
		23. Pemberitahuan putusan peninjauan kembali	100%
		24. Pemberitahuan putusan PN Perkara Pidana.	100%



SYAWALUDDIN, SH

Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Jurusita,

T. FACHRURRAZI, SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHINTA MIRANDA SORAYA

Jabatan : Jurusita Pengganti, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN, SH

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SYAWALUDDIN, SH

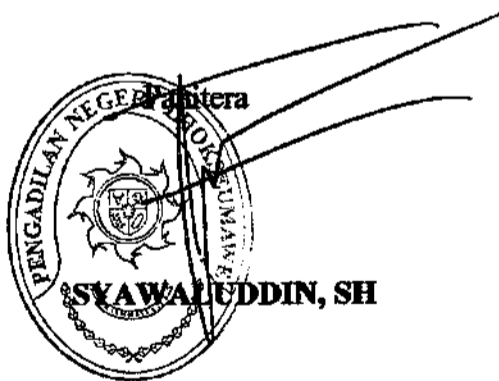
Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Pihak Pertama,

SHINTA MIRANDA SORAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Telaksana Jalannya Persidangan perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Pemberitahuan putusan Pengadilan Negeri perkara Perdata / Pidana	100%
		3. Pemberitahuan pernyataan banding perkara perdata / pidana	100%
		4. Pemberitahuan Memori banding perkara perdata / Pidana	100%
		5. Pemberitahuan Kontra Memori banding perkara perdata / Pidana.	100%
		6. Pemberitahuan memeriksa berkas banding	100%
		7. Pemberitahuan putusan banding perkara perdata / pidana	100%
		8. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara perdata / pidana	100%
		9. Pemberitahuan Memori kasasi perkara Perdata / Pidana	100%
		10. Pemberitahuan Kontra Memori kasasi perkara Perdata / Pidana	100%
		11. Pemberitahuan putusan kasasi perkara perdata / pidana	100%
		12. Pemberitahuan memori peninjauan kembali	100%
		13. Pemberitahuan kontra memori peninjauan kembali	100%
		14. Pemberitahaun pernyataan peninjauan kembali	100%
		15. Pemberitahuan putusan peninjauan kembali	100%
		16. Panggilan / Pemberitahuan perkara delegasi dari Luar.	100%



Lhokseumawe, 17 Juni 2016

Jurusita Pengganti

SHINTA MIRANDA SORAYA