



PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

Jln. Iskandar Muda No.44 Telp/Fax (0645) 42921 – 45355

Lhokseumawe

www.pn-lhokseumawe.go.id Email : pn_lhokseumawe@gmail.com

KEPUTUSAN

KETUA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

Nomor : W1-U2/05 /KP.04.6/I/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG DAN HAKIM WASMAT
PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE**

KETUA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

- MENIMBANG** : Bahwa dalam rangka peningkatan pelaksanaan fungsi pengawasan pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe, dipandang perlu untuk menunjuk Hakim Pengawas bidang dan Hakim Wasmat pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe;
- MENINGGAT** : 1. Undang -Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang -Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang -Undang 49 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
3. Undang-Undang Nomor 4 tahun 2004 tentang kekuasaan Kehakiman sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 4 tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/080/SK/VIII/2016 tanggal 24 agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
6. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Buku II dan Buku IV.

Memutuskan.....

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI
LHOKSEUMAWE TENTANG PENUNJUKAN HAKIM
PENGAWAS BIDANG DAN HAKIM WASMAT PADA
PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE**

- KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Nomor : WI.U2/183/KP.04.6/XI/2022 tanggal 03 November 2022 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang dan Hakim Wasmat Pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe.
- KEDUA : Menunjuk yang Pejabat yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai Hakim Pengawas Bidang dan Hakim Wasmat pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe.
- KETIGA : Hakim pengawas bidang dan Hakim Wasmat bertugas untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada bidang kepaniteraan dan kesekretariatan Pengadilan Negeri Lhokseumawe.
- KEEMPAT : Hakim Pengawas Bidang dan Hakim Wasmat memberikan laporan pengawasan secara tertulis setiap bulannya kepada koordinator/Penanggung jawab pengawasan Pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak di tetapkan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Lhokseumawe
Pada tanggal : 03 November 2022
Ketua,


BAKHTIAR.

Tembusan kepada :

1. Yth, Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Banda Aceh;
2. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG DAN HAKIM WASMAT PADA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

Nomor : W1-U2/ 05 /KP.04.6/I/2023

Tanggal : 02 Januari 2023

No.	Nama / NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	FAISAL MAHDI, S.H.,M.H. 197608212001121004	Wakil Ketua	Koordinator Pengawasan
2.	BUDI SUNANDA, S.H.,M.H. 197410071994031002	Hakim Madya Muda	Kepaniteraan Hukum
3.	KHALID, A.Md.,S.H.,M.H. 197009261994031001	Hakim Madya Pratama	Kepaniteraan Pidana
4.	FITRIANI, S.H.,M.H. 198012112007042001	Hakim Pratama Utama	Kepaniteraan Perdata
			Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
5.	MUSTABYSIRAH, S.H.,M.H. 198311212007042001	Hakim Pratama Utama	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan
			Subbagian Umum dan Keuangan
6.	KHALID, A.Md.,S.H.,M.H. 197009261994031001	Hakim Madya Pratama	Wasmat

Ditetapkan di : Lhokseumawe
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Ketua,


BAKHTIAR

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG DAN HAKIM
WASMAT PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NOMOR : W1.U2/05/KP.04.6/1/2023

TANGGAL : 02 Januari 2023

No	NAMA	JABATAN	HAKIM PENGAWAS BIDANG	TUGAS
1	FAISAL MAHDI, SH, MH NIP. 197608212001121004	Wakil Ketua	Koordinator Pengawasan	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan disiplin para hakim / seluruh Pegawai.2. Mengawasi Absensi para Hakim /Seluruh Pegawai3. Mengawasi tugas hakim Pengawas Bidang dan Menerima laporan secara tertulis dari hakim pengawas bidanhg pada setiap akhir bulan.4. Memberikan paparan hasil temuan dari hakim Pengawas Bidang dalam rapat.5. Melaporkan Hasil kerja Hakim Pengawas Bidang Kepada Ketua Pengadilan Negeri setiap akhir bulan dengan solusi serta saran-saran untuk perbaikan administrasi secara berkala.

2	BUDI SUNANDA, S.H.MH NIP. 197410071994031002	Hakim Madya Muda	Kepaniteraan Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi laporan bulanan empat bulanan, enam bulanan, maupun setiap perkara perdata maupun perkara pidana. 2. Mengawasi register pendaftaran badan hukum. 3. Mengawasi berkas Perkara baik pidana maupun perdata yang telah berkekuatan hukum tetap (Inkrachk) dan non aktif. 4. Membuat laporan secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui wakil Ketua setiap bulan.
3	KHALID, A.Md.S.H.MH NIP. 197009261994031001	Hakim Madya Muda	Kepaniteraan Pidana dan Wasmal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan dan pengamatan terhadap pelaksanaan putusan yang telah berkekuatan Hukum Tetap; 2. Melaksanakan tugas pengawasan dan pengamatan sesuai ketentuan (KUHAP) dan surat Edaran Mahkamah Agung)

4	MUSTABSYIRAH, SH.MH NIP. 198311212007042001	Hakim Madya Pratama	Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	<p>3. Menyusun laporan hasil Pengawasan dan Pengamatan 1x6 bulan.</p> <p>4. Melaporkan hasil pengawasan dan Pengamatan kepada ketua Pengadilan Negeri melalui Wakil Ketua.</p> <p>5. Mengawasi jalannya perkara pidana sejak dilimpahkan hingga minitasi (termasuk Banding kasasi, Peninjauan Kembali dan lain-lain.</p> <p>6. Mengawasi semua buku register perkara pidana biasa, singkat cepat (perkara tilang) termasuk persetujuan penyitaaan dan sebaigaiannya;</p> <p>Catatan :Untuk Hakim Pengawas dan Pengamat berdasarkan surat penunjukan sendiri.</p>
				<p>1. Memberikan pertimbangan terhadap putusan perkara pidana dan perdata sebelum dimasukkan dalam IT.</p> <p>2. Mengawasi keterbukaan informasi untuk</p>

		Hakim Pratama Utama	Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana.	<p>masyarakat pencari keadilan dengan senantiasanya mengacu pada ketentuan Undang-undang.</p> <p>3. Selalu mengawasi peralatan elektronik. (sarana informasi) dan memberikan saran serta masukan demi kemajuan IT dan Melaporkan secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui wakil ketua setiap bulannya.</p>
5	FITRIANI, S.H.,M.H NIP. 198012112007042001			<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi kenaikan pangkat, Kenaikan gaji berkala, promosi jabatan dan sebagiannya. 2. Mengawasi saras tata usaha kepegawaian; 3. Mengawasi buku induk pegawai data serta statistic pegawai; 4. Membuat laporan secara tertulis Kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui wakil Ketua setiap akhir bulan.
6	BUDI SUNANDA, S,H,MH NIP. 197410071994031002	Hakim Madya Pratama	HUMAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani masyarakat untuk memperoleh informasi tentang suatu hal yang menyangkut

				<p>tugas dan fungsi badan peradilan secara umum;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan penjelasan yang menyakinkan kepada masyarakat para pencari keadilan yang tidak menyangkut teknis yudisial tentang penanganan suatu perkara; 3. Dalam memberikan suatu pernyataan (statesmen) baik pada pencari keadilan maupun kepada Mass Media terlebih dahulu harus berkoordinasi dengan Ketua Pengadilan Negeri. 4. Membuat laporan secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Wakil Ketua setiap bulannya.
7	FITRIANI, S.H.,M.H NIP. 198012112007042001	Hakim Madya Pratama	KEPANITERAAN PERDATA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi jalannya perkara perdata 2. Mengawasi kegiatan buku regiter, buku jurnal keuangan peerkara. 3. Membuat Laporan tertulis Kepada Ketua melalui Ketua.

8	<p>MUSTABSYIRAH, SH.MH NIP. 198311212007042001</p>	<p>Hakim Madya Pratama</p>	<p>UMUM DAN KEUANGAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasi Adminitrasi Keuangan 2. Administrasi bendahara gaji Secara Umum. 3. Mengawasi kebersihan kantor. 4. Melakukan Pengawasan Tentang tertib persuratan 5. Membuat Laporan tertulis Kepada Ketua melalui Wakil Ketua.
---	---------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------