



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS 1 B**

Jalan Iskandar Muda Telp / Fax : (0645) 43049 - 45355
LHOKSEUMAWE 2 4 3 1 5

website : pn-lhokseumawe.go.id Email : pn.lhokseumawe@gmail.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADILAN
NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB**

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan Negeri Lhokseumawe

1. Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan Negeri Lhokseumawe
 - a. Profil Pengadilan, meliputi:
 1. Fungsi, tugas dan yurisdiksi Pengadilan;
 2. Struktur organisasi Pengadilan;
 3. Alamat, telepon, faksimili, dan situs resmi Pengadilan;
 4. Daftar nama pejabat dan hakim di Pengadilan;
 5. Profil singkat pejabat struktural; dan
 6. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di Pengadilan Negeri Lhokseumawe yang telah diverifikasi dan dikirimkan oleh KPK.
 - b. Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan.
 - c. Biaya yang berhubungan dengan proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban Pengadilan.
 - d. Agenda sidang.
2. Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat
 - a. Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapat bantuan hukum, hak atas biaya perkara cuma-cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan.
 - b. Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim dan Pegawai;
 - c. Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran Hakim dan Pegawai.
 - d. Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi.
 - e. Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi.
 - f. Biaya untuk memperoleh salinan informasi.
3. Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan
 - a. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan Pengadilan yang terdiri atas:
 1. Nama program dan kegiatan;
 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;
 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan;
 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;

5. Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan, yang setidaknya meliputi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), dokumen anggaran lainnya seperti rincian DIPA, rencana kerja anggaran, dan sebagainya.
 - b. Ringkasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
 - c. Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

Rencana dan laporan realisasi anggaran; dan Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
 - d. Ringkasan daftar aset dan inventaris (laporan BMN).
 - e. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait.
4. Informasi Laporan Akses Informasi
Ringkasan laporan akses informasi yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 - a. Jumlah permohonan informasi yang diterima;
 - b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi;
 - c. Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak; dan
 - d. Alasan penolakan permohonan informasi.
5. Informasi Lain Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Pengadilan

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;

1. Informasi rencana pemeliharaan dan/ atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik;
2. Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi;
3. Informasi tentang persebaran dan sumber penyakit yang berpotensi menular.

C. Informasi yang Wajib Tersedia setiap Saat dan Dapat Diakses oleh Publik

Pengadilan Negeri Lhokseumawe mengelola dan memelihara jenis-jenis informasi di bawah ini untuk memastikan bahwa informasi tersebut tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat setiap saat.

1. Informasi tentang Perkara dan Persidangan
 - a. Seluruh putusan dan penetapan Pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi).
 - b. Informasi dalam Buku Register Perkara.
 - c. Data statistik perkara, antara lain; jumlah dan jenis perkara.
 - d. Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara.
 - e. Laporan penggunaan biaya perkara.

2. Informasi tentang Peraturan dan Kebijakan

Surat Keputusan dan instruksi yang diterbitkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe;

3. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan

- a. Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadilan.
- b. Profil Hakim dan Pegawai.
- c. Data statistik kepegawaian.
- d. Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.
- e. Surat-surat perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan pihak ketiga berikurdokumen pendukungnya.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi,



SAFRIADI, SH.
NIP. 198202192009121002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS 1 B

Jalan Iskandar Muda Telp / Fax : (0645) 43049 - 45355
LHOKSEUMAWE 2 4 3 1 5

website : pn-lhokseumawe.go.id Email : pn.lhokseumawe@gmail.com

LAMPIRAN II
SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI
Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022
Tanggal : 30 Agustus 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Periode: Januari—Desember 2022

No	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Profil Pengadilan	Kesekretariatan	Kasubag PTIP	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
2	Prosedur beracara	Kepaniteraan	Panmud Perdata / Panmud Pidana	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
3	Biaya berperkara	Kepaniteraan	Panmud Perdata	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
4	Agenda sidang	Kepaniteraan	Panmud Perdata / Panmud Pidana	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
5	Pos bantuan hukum	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
6	Pengaduan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
7	Prosedur memperoleh informasi	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
8	Program dan kegiatan DIPA	Kesekretariatan	Kasubag Umum dan Keuangan	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-

9	LKjIP	Kesekretariatan	Kasubag PTIP	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
10	Laporan Keuangan	Kesekretariatan/ Kepaniteraan	Kasubag Umum dan Keuangan	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
11	Daftar Aset	Kesekretariatan	Kasubag Umum dan Keuangan	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
12	Pengadaan barang dan jasa	Kesekretariatan	Kasubag Umum dan Keuangan	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
13	Laporan informasi publik	Kesekretariatan/ Kepaniteraan	Kasubag PTIP	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
14	Putusan dan penetapan pengadilan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
15	Informasi perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
16	Data statistik perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
17	Kebijakan pimpinan	Kesekretariatan/ Kepaniteraan	Panitera / Sekretaris	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
18	Profil hakim dan pegawai	Kesekretariatan	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy	1 Tahun	-
19	Data statistik kepegawaian	Kesekretariatan	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Softcopy; Hardcopy	1 Tahun	-
20	Surat perjanjian dengan pihak ketiga	Kepaniteraan / Kesekretariatan	Panitera / Sekretaris	3 Januari 2022 / PN Lhokseumawe	Hardcopy	1 Tahun	-

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi,



SARRIADI, SH.

NIP. 198202192009121002